

## Måltider

Elevene har med niste på SFO.

## Budsjett

Budsjett utarbeides av daglig leder i samarbeid med rektor og framlegges skolens styre for godkjenning.

## Åpningstider

Skolefritidsordningen gir et tilbud mellom kl. 07.30 – 16.30, i de periodene hvor elevene har fritid.

SFO er åpen alle ordinære arbeidsdager med unntak av dagene fra og med 23.12.-01.01., påskeuka og 4 uker om sommeren (juli). Ved færre enn 5 barn utenom ordinære skoledager holder SFO stengt.

I tillegg kan SFO være stengt inntil 5 planleggingsdager pr. skoleår.

Ved for sen henting gis vil foresatte bli kontaktet første gang og ved gjentakelse vil det bli sendt en giro på kr. 200,-.

## Taushetsplikt

Ansatte ved Skauen kristelige skoles SFO, har taushetsplikt i personsaker.



SKAUEN KRISTELIGE SKOLE

10-ÅRIG GRUNNSKOLE

Det evangelisk-lutherske kirkesamfunn

VEDTEKTER  
FOR  
SKOLEFRITIDSORDNINGEN  
(SFO)  
VED  
SKAUEN KRISTELIGE SKOLE

Vedtatt i skolestyret oktober 2015

## **Formål:**

Skauen kristelige skoles SFO skal gi et omsorgs-, tilsyns-, og fritidstilbud til elever ved Skauen kristelige skole i 1.-4. klassetrinn. SFO drives i overensstemmelse med det kristne livssyn som gjelder ved Skauen kristelige skole. Skolefritidsordningen skal legge til rette for lek og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser for barna. Skolefritidsordningen skal motivere barna for samhandling, respekt og toleranse overfor barn og voksne.

## **Eierforhold:**

SFO eies og drives av Skauen kristelige skole etter de lover og forskrifter som gjelder for virksomheten og retningslinjene gitt av skolestyret.

## **Innhold**

SFO skal i første rekke gi et tilbud som består av omsorg, allsidig lek og sosial læring.

Normalt skal tilbudet daglig omfatte både ute- og inneaktiviteter.

## **Lokaliteter, leke og oppholdsareal**

SFO skal ha ute og inne- arealer som er egnet til formålet. Basen for SFO er Jon Alvsosgt. 18. SFO benytter SFOs uteareal i tillegg til skolens uteareal.

## **Bemannings og ledelse**

Rektor har det overordnede ansvar for ordningen. Daglig leder har det administrative og pedagogiske ansvaret. Daglig leder skal ha pedagogisk eller annen relevant utdanning. Dersom daglig leder ikke har pedagogisk eller relevant utdanning er det rektor som har det pedagogiske ansvaret. Skolefritidsordningen skal ha en grunnbemanning med en ansatt pr. 15 barn tilstede, regnet ut fra et gjennomsnitt gjennom uken. Det er skolestyret som ansetter personer ved SFO.

## **Søknadsfrist, opptakskriterier og oppsigelser**

Søknadsfristen for SFO ved Skauen kristelige skole er 1. mars. Skolen behandler alle søknader og framlegger økonomi og bemanningssituasjonen for styret ved Skauen kristelige skole. Ved behov vil ansettelse og andre vurderinger foretas av nevnte styre.

Søknader til SFO vil foregå på eget søknadsskjema som fås ved henvendelse til kontoret / SFO.

Skolen sender ut søknadsskjema til alle familier som har barn som starter i første klasse ved Skauen kristelige skole.

SFO ved Skauen kristelige skole tar sikte på å gi et tilbud til alle elever i 1.-4. klasse som ønsker plass. Elever i 1. og 2. klasse vil bli prioritert høyere enn de som går i 3. og 4. klasse. Videre skal barn som ut fra faglig vurdering og anbefaling har spesielle behov for en plass i SFO, ha fortrinnsrett.

Opptak på SFO skjer for ett år av gangen. Søknad om plass skal leveres hvert år. Oppsigelse av plass må skje skriftlig til leder av SFO. Det er en mnd. skriftlig oppsigelse.

Oppsigelse av plass kan ikke skje etter 1. april, og i de tilfeller dette skjer vil foreldrebetaling likevel fortsette med fast månedlig beløp ut juni.

Det gis 50 % søskenmoderasjon.

Moderasjon gis på det barnet som betaler lavest sats. Det er ikke moderasjon ved kjøp av enkelt dager. Det betales for 11 mnd. f.o.m. august t.o.m. juni.

Betaling skjer den 15. for den mnd. det gjelder. Ekstra dager som kjøpes betales etterskuddsvis ved neste forfall.

Betaling for oppholdet skjer i henhold til de betalingssatser og retningslinjer som til en hver tid er vedtatt av skolestyret.